

Welcome to Martin Luther King, Jr. Early College

We, the faculty and staff, would like to take this opportunity to express how excited we are to be working with you during the 2006-2007 school year. This year will have some changes from last year, but the focus on providing a first class education will remain the same. Within this planner, you will find important information that you need to become familiar with in order to help you prepare for a successful school year. Information on school rules and procedures, as well as student expectations, can be found within the covers of this planner. **This planner should be in your possession at all times when you are at school. You will need to use this information to keep track of your assignments and progress in your classes. You also must have this planner on you in order to receive a pass.** You should share the information within this planner with your parents because much of the information will also be helpful to them as well. This planner will also be used as a means of communication between your parents and the school. Please keep in mind that the faculty/staff are here to help you be the best student you can become. Do not hesitate to see us if you have any questions or concerns. Again, we want to welcome you to what will be an outstanding year for the Panthers.

USING YOUR SCHOOL PLANNER

We expect each student to have and use a planner. If you lose yours, you will be required to buy a new one. Using your school planner will help you get, and stay organized, help your teachers communicate with you and your parents, and serve as your hall pass at school. **You need to carry your planner with you at all times.**

Whenever your teachers make an assignment, **you must record the assignment in your planner** so you'll know what homework you have. You will want to write reminders of assignments due later (such as a science project) so that you can work on it. You will want to write special events in your planner, such as after school activities. This planner is for you to use to become a better student. Your teachers and parents will help you by reviewing your planner. **Teachers will stamp your planner daily. Daily you must show your planner to your parent/guardian and have them sign it.** Your planner is an easy and effective way to stay organized. Use it to your advantage.

Students will only be allowed to leave their classroom for an emergency. However, a student can only be excused if they have their planner signed and timed by a teacher.

Students should only be in possession of their own planner. Students should not allow other students to write in their planner.

Bienvenidos a Martin Luther King, Jr. Early College (Cursos Avanzados)

Nosotros, la facultad y el personal de la escuela., nos gustaría tomar esta oportunidad para expresar cuán emocionados estamos de trabajar con ustedes durante el año escolar 2005-2006. Este año hay algunos cambios que venimos realizando desde el año pasado. Nuestro énfasis es proveer una educación de primera clase para nuestros estudiantes. Dentro de esta agenda encontrarán información importante y sugerimos que se familiaricen con su contenido para tener un año escolar exitoso. Dentro de esta agenda se pueden encontrar reglas, procedimientos y expectativas de los estudiantes. **Esta agenda debe estar en tu posesión todo el tiempo mientras estés en la escuela. Tendrás que usar esta información para organizar tus asignaturas y tu progreso en tus clases. También debes tener esta agenda para poder recibir un pase.** Debes de compartir la información dentro de esta agenda con tus padres porque mucha de esta información también les ayudará a ellos. Esta agenda también será usada como medio de comunicación entre tus padres y la escuela. Por favor ten en cuenta que la facultad y el personal están aquí para ayudarte a ser el mejor estudiante que puedas. No dudes de vernos si tienes alguna pregunta o preocupación. Una vez más, les queremos dar la bienvenida a lo que será un año sobresaliente para las Panteras.

UTILIZANDO TU AGENDA ESCOLAR

Esperamos que cada estudiante tenga y use su agenda. Si pierdes tu agenda, se te solicitará que compres una nueva. Usar tu agenda escolar te ayudará y te mantendrá organizado, le ayudará a tus padres y a tus maestros a comunicarse mutuamente, y contigo también servirá como tu pase de pasillos en la escuela. **Cuando estés en la escuela, necesitas tener tu agenda contigo durante todo el tiempo.**

Cuando tus maestros te den un trabajo **debes anotar el trabajo en tu agenda** para que sepas qué tarea tienes. También querrás escribir apuntes de tus tareas (por ejemplo un proyecto de ciencias) de manera que puedas trabajar en él. También debes escribir eventos especiales en tu agenda tales como actividades después de la escuela. Esta agenda debe ser utilizada para que seas un mejor estudiante. Tus maestros y tus padres te ayudarán revisando tu agenda. Los maestros firmarán tu agenda todos los días. Diariamente debes mostrar tu agenda a tus padres y pedirles que la firmen. Tu agenda es una manera fácil y efectiva para mantenerte organizado/a. Úsala para tu beneficio.

A los estudiantes solamente se les permitirá salir de los salones durante las clases en caso de una emergencia. Si lo permiten, el estudiante sólo podrá salir de clase si tiene su agenda escolar con los pases.

Los estudiantes deben tener únicamente su propia agenda escolar. No debes permitir que otros alumnos escriban en tu

A student will be held responsible for anything written in their own planner, including inappropriate names, symbols, and graffiti.

ARRIVING AT SCHOOL

School starts at 7:25 a.m. Students should not arrive at school before 7:15 a.m. unless they are eating breakfast at school. School supervision does not begin until 7:10 a.m. Any students that arrive before this time must be supervised by a parent or guardian. Students may enter the building at 7:15 a.m. In case of inclement weather students may enter the building and wait in the main lobby until 7:15 a.m.

ATTENDANCE PHILOSOPHY

Students who desire to obtain the greatest benefit from public education must recognize that regular attendance is essential. Further, students enrolled in the Denver Public Schools are required to attend classes in accordance with the Colorado Compulsory Attendance Law (22-33-104) and Article IX, Section 2, of the Colorado constitution. The students, parents, and schools share the responsibility for attendance.

Absences, whether excused or unexcused, are detrimental to the learning process because work made up outside of class is not as effective as the actual classroom class experience. Such experiences as class discussion and student-teacher interaction cannot be replicated outside the classroom or at a later time. In addition, regular attendance develops habits that are essential for success in the working world.

The Principals of the Green Valley Ranch and Montbello communities, therefore, have developed an attendance policy for the sole purpose of promoting daily student attendance, so that instructional continuity, which is vital to student success, will be maintained. This policy is aligned with Denver Public Schools Board Policy JE-Student Attendance. It is expected that this standard of attendance will be met in order for a student to receive academic credit.

GUIDELINES AND PROCEDURES

Parents are expected to contact the attendance office at their respective school(s) when a child will be absent from school. It is requested that parents report all absences to the school(s) within 24 hours of the absence.

When reporting an absence to the Attendance Office the following information is necessary for school records:

agenda. Cada estudiante debe ser responsable por todo lo que está escrito dentro de su agenda lo cual incluye nombres no apropiados, símbolos y graffiti.

LLEGANDO A LA ESCUELA

La escuela empieza a las 7:25 a.m. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:15 a.m. a menos que desayunen en la escuela. La supervisión en la escuela no comienza hasta las 7:10 a.m. Cualquier estudiante que llegue antes de esa hora debe ser supervisado por uno de los padres o tutor. En caso de que el clima sea extremadamente severo, los estudiantes podrán entrar al edificio y esperar en el pasillo principal hasta las 7:15 a.m.

ASISTENCIA FILOSOFÍA

Los estudiantes que desean obtener el mejor beneficio de la educación pública deben reconocer que la asistencia regular es esencial. Además, los estudiantes inscritos en las Escuelas Públicas de Denver están obligados de asistir a las clases, de acuerdo con la Ley de Asistencia Compulsiva de Colorado (22-33-104) y Artículo IX, Sección 2, de la constitución de Colorado. Los estudiantes, los padres de familia y las escuelas comparten la responsabilidad para la asistencia.

Las ausencias, tanto las excusadas como las inexcusadas, son perjudiciales al proceso de aprendizaje porque completar el trabajo que falta afuera de la clase no es tan efectivo como la experiencia actual en el salón de clase. No se puede duplicar más tarde las experiencias como la discusión de clase y la interacción entre el estudiante y el maestro(a). Además, la asistencia rutinaria desarrolla los hábitos que son esenciales para el éxito en el mundo de trabajo.

Entonces, los Directores de las comunidades de Green Valley Ranch y Montebello han desarrollado una norma de asistencia con el único propósito de promover la asistencia estudiantil diaria, para que se mantenga la continuidad de instrucción que es tan importante para el éxito estudiantil. Esta norma corresponde con la Norma JE-Asistencia Estudiantil de la Junta de Educación de las Escuelas Públicas de Denver. Se espera que se cumpla con esta norma de asistencia para que el estudiante reciba crédito académico.

PRINCIPIOS NORMATIVOS Y PROCEDIMIENTOS

Se espera que los padres notificarán a la oficina de asistencia de su escuela(s) respectiva(s) cuando un niño(a) falta a la escuela. Se ruega que los padres reporten toda ausencia dentro de 24 horas de la ausencia.

Cuando se informa la Oficina de Asistencias sobre una ausencia, se necesita la información siguiente para los documentos de la escuela:

- Student's name
- Student's grade
- Class period(s) missed
- Date(s) of the absence or tardy
- Reason for the absence or tardy

When a student misses school, their absence will be categorized by the office into one of the types listed below:

A. Excused Absences

An excused absence will be an absence with permission of the parent/guardian and school principal. Such absences should comply with state law and include those that are the result of the following:

- Ill or injured (doctor's appointments fall into this category)
- Attending to a death in the family
- In the custody of the court
- Observing a religious holiday

Students will be provided make-up work for any excused absence and receive full credit for the work. It is the responsibility of the student to pick-up any make-up assignment and return it to the teacher within a predetermined time period.

Students who accumulate excessive excused absences will be required to provide the school with documentation to verify the absence.

B. Unexcused Absence

An unexcused absence will be an absence with permission of the parent/guardian but without permission of the school principal. Unexcused absences are all other absences that include, but are not limited to the following:

- Car Trouble
- Missing the bus
- Oversleeping
- Staying home to study
- Staying home to care for family members
- Traffic problems
- *Arriving to any class over 10 minutes late without an excuse from the Attendance Office.*

Students may be provided make-up work for any unexcused absence. However, the student may

- Nombre del estudiante
- Grado del estudiante
- Clase(s) faltada(s)
- Fecha(s) de la ausencia o tardanza
- Razón para la ausencia o tardanza

Cuando un estudiante falta a la escuela, la oficina clasificará su ausencia por una de las categorías abajo:

A. Ausencias Con Excusa

Una ausencia con excusa es una ausencia con el permiso del padre/madre/tutor(a) y el director(a) de la escuela. Tales ausencias deben cumplir con la ley del estado e incluyen aquellas que son resultados de lo siguiente:

- Enfermedad o lesión (las citas médicas pertenecen a esta categoría)
- Atender a una muerte en la familia
- Estar en custodia judicial
- Observar un día de fiesta religioso

Se proveerá al estudiante el trabajo que falta para cualquier ausencia con excusa y recibirá crédito completo. Es la responsabilidad del estudiante de recoger cualquier trabajo que falta y entregarlo al maestro(a) dentro de un período de tiempo predeterminado.

Los estudiantes que acumulan ausencias con excusa excesivas estarán obligados de proveer la escuela con documentación para verificar la ausencia.

B. Ausencias Sin Excusa

Una ausencia sin excusa es una ausencia con el permiso del padre/madre/tutor(a) pero sin el permiso del director(a) de la escuela. Las ausencias sin excusa son todas las ausencias que incluyen, sin limitarse, a lo siguiente:

- Problemas de coche
- Perder el autobús
- Levantarse tarde
- Quedarse en la casa para estudiar
- Quedarse en la casa para cuidar a otros miembros de la familia
- Problemas de tráfico
- *Llegar atrasado(a) por más de 10 minutos a cualquier clase sin excusa de la Oficina de Asistencia.*

Es posible que se provea al estudiante el trabajo que falta para cualquier ausencia sin excusa.

not receive full credit for the make-up work. It is the responsibility of the student to pick-up any make-up assignment and return it to the teacher within a predetermined time period.

Students with three consecutive unexcused absences may be withdrawn from school. The parent will then be required to complete the registration process to re-enroll the student into school. Furthermore, the student and/or parent will be required to meet with the school principal and/or designee and other school staff (i.e. school social worker or counselor) to develop a school attendance plan. The school attendance plan may require the student's participation in before or after school activities designed to reintegrate the student into the learning community.

A student with four unexcused absences in a month and ten unexcused absences in a school year and is between the ages of seven (if enrolled in first grade or above) and sixteen will be determined to be a habitually truant student.

Anytime a pupil is absent, a parent should call the school attendance line 720-424-0485 as soon as possible, to report the absence and the reason for it.

When parents are unable to call, we do expect that the child will bring a written excuse (it may be written in the planner) to bring to the office when they return.

C. Truancy

A truancy will be an absence without the permission of the parent/guardian and the school principal.

Students will not be provided make-up work for any truancy.

A student with four truanies in a month and ten truanies in a school year and is between the ages of seven (if enrolled in first grade or above) and sixteen, will be determined to be a habitually truant student.

TARDIES

School starts at 7:25 a.m. First period tardiness is unacceptable and disrupts the start of the school day. Severe medical

Sin embargo, es posible que el estudiante no reciba crédito completo para este trabajo. Es la responsabilidad del estudiante de recoger cualquier trabajo que falta y entregarlo al maestro(a) dentro de un período de tiempo predeterminado.

Es posible que los estudiantes con tres ausencias sin excusa consecutivas estarán retirados de la escuela. En ese caso el padre/madre/tutor(a) estará obligado(a) a completar el proceso de inscripción para reinscribir el estudiante en la escuela. Además, el estudiante y/o padre/madre/tutor(a) estará(n) obligado(a)(s) a asistir a una reunión con el director(a) y/o su representante y otro personal de la escuela (por ejemplo la trabajadora social o el consejero) para desarrollar un plan de asistencia escolar. El plan de asistencia escolar puede obligar al estudiante de participar en las actividades antes o después de la escuela para reintegrar el estudiante a la comunidad de aprendizaje.

Se clasificará como haragán habitual a un estudiante con cuatro ausencias sin excusa en un mes y diez ausencias sin excusa en un año escolar y que tiene entre siete años (si está inscrito/a en el primer grado o más arriba) y dieciséis años.

Cuando un estudiante falta a la escuela, el padre/madre/tutor(a) debe llamar al teléfono de asistencia 720-424-0485 para reportar la ausencia y la razón tan pronto que se pueda.

Cuando los padres no pueden llamar, esperamos que el niño(a) traerá una excusa escrita (se puede escribirla en el planificador) a la oficina cuando vuelven.

C. Haraganería

Una ausencia injustificada de la escuela es una ausencia sin el permiso del padre/madre/tutor(a) y el director(a).

No se proveerá al estudiante el trabajo que falta para cualquier ausencia injustificada.

Se clasificará como haragán habitual a un estudiante con cuatro ausencias injustificadas en un mes y diez ausencias injustificadas en un año escolar y que tiene entre siete años (si está inscrito/a en el primer grado o más arriba) y dieciséis años.

TARDANZAS

La escuela comienza a las 7:25 a.m. Las tardanzas durante el primer período son inaceptables e interrumpen el comienzo

emergency, doctor or dental appointment (with documentation) or major family emergency is the only reason to be excused to first period. Oversleeping is not an excused tardy. It is the student and parents' responsibility to make sure their student is in school at 7:25 a.m. Tardiness for reasons other than mentioned above will be reviewed by the appropriate administrator and a decision will be made whether to excuse the student's tardy. A student will be assigned to ASI if they accumulate more than 3 excused or unexcused tardies 1st period.

Students must be in their seats and ready to begin when the bell rings. Passing periods are designed for students to move to and from classes, to use the restroom and get a drink. Students are expected to use class time wisely. Teachers will contact a parent the first time a student arrives late to class. If a student is late a second time they will be assigned to After School Intervention for the next day. (See ASI in the interventions section.)

Hall Sweeps: Random checks for students who are found in the hall after the tardy bell. Students found in the hall after the tardy bell, without a planner signed by a staff member will be assigned ASI.

ANTICIPATED ABSENCES

When a parent wants a student excused before the end of the school day, the parent should write a note stating the time and reason the student should be excused. The student needs to bring that note to the office **before school** and exchange it for a slip, which he/she will show to the teacher when it is time to leave. **This procedure is much more effective than calling in the information or simply coming into the office.** Your child can meet you in the office rather than you waiting for a message to be delivered to your student to come in the office. We will then ask you to sign your child out as you leave.

Only a parent or adult listed on the enrollment information is allowed to pick up a student from school at a time other than the regular dismissal time. The adult must come inside and sign the student out and sign the student back in upon returning.

Students who know in advance they will be absent for several days for urgent and unavoidable reasons should fill out a "Request to be absent" form in the office. Teachers will sign the slip and give assignments when possible, or upon return to school. It is the student's responsibility to make up the work in the allowed time given by each teacher. Students who are truant or 'skipping' class will receive the appropriate consequences.

del día escolar. Emergencias médicas y graves, citas médicas y dentales (con documentación) o emergencias de familia severas son las únicas justificaciones para faltar el primer período. Levantarse tarde no es una justificación o pretexto. Es responsabilidad del estudiante y de los padres que el estudiante llegue a la escuela antes de las 7:25 a.m. Tardanzas por razones no mencionadas aquí serán revisadas por un administrador y se hará una decisión para justificar o no la tardanza del estudiante. Se asignará a ASI (Intervención Después de la Escuela) a un estudiante que acumula más de 3 tardanzas con o sin justificación durante el primer período.

Los estudiantes deben de estar en sus asientos y listos para empezar cuando toque la campana. Los períodos entre clases están diseñados para que los estudiantes puedan ir de una clase a otra, usar el baño o tomar algo. Se espera que los estudiantes usen este tiempo sabiamente. Los maestros se pondrán en contacto con los padres la primera vez que un estudiante llegue tarde a clase. Si un estudiante llega tarde por segunda vez será asignado a Intervención Después de la Escuela el próximo día. (Ver ASI en la sección de intervenciones).

Vigilancia en los Pasillos: Inspeccionar al azar a los estudiantes que se encuentren en los pasillos después de la segunda campana. A los estudiantes que se encuentren en los pasillos después de la segunda campana, sin la agenda firmada, se asignarán a ASI.

AUSENCIAS ANTICIPADAS

Cuando un padre quiere que su hijo/a sea despedido antes del fin del día, el padre debe escribir una nota que diga la hora y la razón por la cual el alumno debe ser despedido. El estudiante debe traer la nota a la oficina **antes del comienzo de clases** a cambio de una forma que el estudiante podrá enseñar al maestro/a a la hora designada. **Este procedimiento será más efectivo que llamar o llegar a la oficina. Así su hijo/a podrá esperarlo en la oficina** en vez de tener que esperar que manden por su hijo. Antes de salir pediremos que firme que se están llevando al estudiante.

Sólo un padre o adulto que esté anotado en la información de matriculación podrá recoger al estudiante de la escuela antes del fin del día escolar. El adulto debe entrar y firmar cuando se lleve y cuando regrese al estudiante.

Los estudiantes que sepan por adelantado que faltarán varios días por razones urgentes e inevitables deben llenar un formulario de "Permiso de ausencia" en la oficina. Los maestros firmarán un formulario y si es posible y apropiado, asignarán trabajos al estudiante. Es responsabilidad del estudiante recuperar todos los trabajos dentro del tiempo requerido por cada maestro/a. Los estudiantes que falten sin permiso de los padres recibirán consecuencias apropiadas.

STAYING SAFE AT SCHOOL

MLK is a safe place where all you need to worry about is doing your best schoolwork possible. We are a safe school because administration, staff, and students all work together to ensure a safe and positive environment. Some ways for you to help keep our school and yourself safe are: whenever you feel frightened or uncomfortable, tell the nearest adult. While you will also want to tell your parents, please talk to someone here at school first so we can get the problem solved.

Always be where you should be. If you are scheduled to be in class, be there. Stay in the designated areas during your lunch hour.

DRESS CODE POLICY

In collaboration with the revitalization committee, the Martin Luther King Jr. community, students, faculty and staff determined the following school uniform policy.

Male Students

- Slacks or shorts: Tan color only. Absolutely no jean or sweat pant material will be allowed. Pants legs must hang to the cuff and cannot be rolled or suspended in any way.
- Shirts: Solid red or white collared shirts must be worn at all times.
- Sweatshirts: These are allowed, but a collared shirt must be visible underneath. All sweatshirts must be solid red or white with no logos.

- Undergarments: Any undergarment visible underneath a collared shirt must be white. Sleeves are not permitted to extend beyond the collared shirt sleeves. Other than a white t-shirt no undergarment may be visible.

Female Students

- Slacks, shorts, skirts, or jumpers: Tan color only. Absolutely no jean or sweat pant material will be allowed.
- Skirts, jumpers, and shorts must have a hemline no shorter than the length of the student's fingertips when their arms are placed down by the side. No slits are allowed in skirts, jumpers or shorts.
- Shirts and Blouses: Solid red or white collared shirts must be worn at all times.
- Sweatshirts: These are allowed, but a collared shirt must be visible underneath.

SEGURIDAD EN LA ESCUELA

MLK es un lugar seguro en donde sólo te debes de preocupar de hacer el mejor desempeño escolar posible. Mantendremos la seguridad en la escuela si la administración, facultad, personal y estudiantes, todos trabajan juntos en asegurar un ambiente positivo. Puedes ayudar a mantener la escuela y tu persona segura diciéndole a un adulto si te sientes incómodo o tienes miedo. También debes avisar a tus padres, pero asegúrate de avisar a un adulto en la escuela para que podamos tratar de resolver el problema.

Siempre debes de estar en el lugar apropiado. Si tienes clases llega rápidamente. Quédate en las áreas designadas durante el tiempo de comer.

NORMA SOBRE EL CÓDIGO DE VESTIR

En colaboración con el comité de revitalización, la comunidad, los estudiantes, los maestros y el personal de Martin Luther King Jr. establecieron la norma sobre los uniformes escolares siguiente:

Estudiantes del sexo masculino

- Pantalones o shorts: Color canela solamente (tan). De ninguna manera se permitirán *jeans* o pantalones de entrenamiento. La pernera de pantalón debe colgar hasta la vuelta y no se puede arrollarla o suspenderla en ninguna manera.
- Camisas: Camisas con cuello de color rojo entero o blanco entero deben usarse todo el tiempo.
- Camisetas de entrenamiento (Sweatshirts): Estas son permitidas, pero debe usarse una camisa con cuello debajo y a la vista. Toda camiseta de entrenamiento debe ser de color rojo entero o blanco entero sin logotipos.
- Ropa interior: Cualquier ropa interior que se puede ver debajo de una camisa con cuello debe ser de color blanco. No se permite que las mangas extiendan más allá de las mangas de la camisa con cuello. Ninguna ropa interior debe estar a la vista menos si es una camiseta blanca.

Estudiantes del sexo femenino

- Pantalones, shorts, faldas o jumpers: De color canela (tan) solamente. De ninguna manera se permitirán *jeans* o pantalones de entrenamiento.
- Las faldas, *jumpers* y *shorts* deben tener un dobladillo que no sea más corto que el largo de las puntas de los dedos cuando sus brazos se colocan hacia abajo en ambos lados. No se permiten rasgaduras en las faldas, *jumpers* o *shorts*.
- Camisetas y blusas: las camisetas con cuello de color rojo entero o blanco entero deben usarse todo el tiempo.
- Camisetas de entrenamiento (Sweatshirts): Éstas son permitidas, pero debe usarse una camisa con cuello debajo y a la vista.

Guidelines for ALL students

Slacks/Pants:

- Must fit at the waist – sagging pants and pants that drag on the ground are not permitted.
- Only straight leg or medium flared pants/slacks are allowed.
- Corduroy material is acceptable.

Belts:

- May not have any insignia, symbols or letters.

Shirts:

- Must have a collar
- Polo style (pull-over with 2-5 button front) or oxford style (dress shirt that –buttons in the front).
- **All shirts must be tucked in at all times** (with the exception of sweatshirts and sweaters).
- All undershirts must be white.

All Clothing and Clothing Accessories

- All logos must be very small – no more than 2" X 2".

Headwear is not allowed in the building (hats, caps, bandannas, du-rags, etc.)

THE APPROPRIATENESS OF STUDENT DRESS WILL ALWAYS BE UP TO THE DISCRETION OF THE MARTIN LUTHER KING JR. STAFF

PERSONAL ITEMS

School is your work place. Do not bring items to school that distract you from working. Other items that you bring to play with or entertain yourself and others with are not appropriate for school. Electronic items are not allowed at school (i.e. pagers, CD players, cell phones, etc.) Long chains or lots of gadgets that make your key ring jingle, toys, stuffed animals, and other playthings need to stay at home. Items that are valuable should never be brought to school. **Any inappropriate item brought to school will be confiscated by the staff and will be returned to the parent the first time it is taken. The second time an item is taken will result in the item being kept until the end of the school year. MLK Jr. is not responsible for the loss of a confiscated student's personal items.**

Guías para TODOS los estudiantes

Pantalones:

- Deben usarse en la cintura – pantalones sueltos y pantalones que arrastren por el suelo no son permitidos.
- Solamente pantalones rectos o un poco anchos son permitidos.
- El material de pana (corduroy) es aceptable.

Cinturones:

- Los símbolos, letras, e insignia no son permitidos.

Camisas/Camisetas:

- Deben tener cuello
- Estilo polo (pulóver con 2 a 5 botones en el frente) o estilo Oxford (camisa de vestir con botones en frente).
-
- **Todas las camisas o camisetas deben usarse por debajo del pantalón todo el tiempo** (con excepción de las camisetas de entrenamiento y suéteres).
- Todas las camisetas deben ser blancas.

Toda la ropa y accesorios en la ropa

- Todos los logotipos deben ser muy pequeños – no más de 2" x 2"

No son permitidos en el edificio artículos para la cabeza (sombreros, gorros, bandanas, du-rags, etc.)

LO CORRECTAMENTE APROPIADO DE LA VESTIMENTA DEL ESTUDIANTE ESTARÁ SIEMPRE A LA DISCRECIÓN DEL PERSONAL DE MARTIN LUTHER KING JR.

OBJETOS PERSONALES

Les recordamos que la escuela es su lugar de trabajo. No traigan objetos a la escuela que podrían distraerlos de su trabajo. Objetos para jugar, entretenerse o entretener a otros no son apropiados para la escuela. No se permiten artículos electrónicos (pagers, cd's, toca c/d's, teléfonos celulares etc.) Cadenas, cosas que hagan ruido, juguetes, peluches deben quedarse en casa. No deben traer cosas valiosas a la escuela. **Objetos inapropiados traídos a la escuela serán confiscados por la facultad y serán regresados a los padres la primera vez que se recojan. La segunda vez que se recoja un objeto no se podrá reclamar hasta el fin del año. MLK no se hace responsable por la pérdida de objetos personales confiscados de los estudiantes.**

MONEY AT SCHOOL

There are not very many times you will need to have money at school. If you are buying tickets for something, paying for projects, or paying for lunch each day, you will need small amounts of money. Please do not bring money to school that is not needed for school.

LOCKERS

Students are not allowed to bring jackets into class. These items must be stored in a locker. It is important that students dress appropriately for the climate inside the building.

You will be given a hall locker. Your locker is for your belongings only. It is your responsibility to follow these locker rules.

Locker guidelines:

- ✓ **Students may not share their locker with anyone but their assigned partner.**
- ✓ Do not give your locker combination to anyone. Write it down somewhere safe so you can remember what it is. If you need help with your locker, or forget the combination, either ask an adult in the hall to help you or go to the Dean's office, after obtaining a pass from your teacher.
- ✓ If you close your locker and turn the combination, no one can get into your locker.
- ✓ You may go to your locker before and after school, before and after lunch only.

YOU WANT TO SEE THE NURSE, A COUNSELOR OR ADMINISTRATOR

At the beginning of each class period, you may ask your teacher for a form to fill out asking that the appropriate person send for you.

The form asks your name, your class schedule, who you want to see, and the reason. (If it is an emergency, TELL YOUR CLASSROOM TEACHER. Be sure if you say it's an emergency that it really is.) If it's not an emergency, the administrator, counselor, nurse will send for you. **DO NOT GO TO THEIR OFFICE UNTIL THEY SEND FOR YOU.**

YOU HAVE LOST AN ARTICLE

Check in all your classrooms. You are responsible for your personal property. Be sure you put your name on your belongings; you may be able to find a lost article if you do. Ask for a pass to check the lost and found. You will not spend class time looking for items that do not belong at school. Items in lost

DINERO EN LA ESCUELA

No hay muchas veces cuando necesitas dinero en la escuela. Si estás comprando boletos para algo, pagando por proyectos o pagando la comida cada día necesitarás poco dinero. Por favor no traigan dinero a la escuela que no sea necesario para la misma.

CASILLEROS

A los estudiantes no se les permite llevar chaquetas a la clase. Estos artículos deben guardarse en un casillero. Es importante que los estudiantes se vistan apropiadamente para el ambiente dentro del edificio escolar.

Se te dará un casillero en el pasillo. Tu casillero es para tus pertenencias únicamente. Es tu responsabilidad seguir estas reglas relacionadas a los casilleros.

Guías para los casilleros:

- ✓ **Los estudiantes no deben compartir casilleros con ningún otro compañero que el asignado.**
- ✓ No des la combinación de tu casillero a nadie. Escribe la combinación en un lugar seguro para que lo puedas recordar. Si necesitas ayuda con tu casillero o pierdes la combinación, pide ayuda ya sea a un adulto en el pasillo o anda a la oficina del director administrativo, después de obtener un pase de tu maestro.
- ✓ Si cierras tu casillero y le das vuelta a la combinación, nadie podrá abrir tu casillero.
- ✓ Pueden ir a tu casillero antes y después de escuela, y antes y después del almuerzo solamente.

SI DESEAS VER A LA ENFERMERA, A UN CONSEJERO O ADMINISTRADOR

Al comienzo de cada período de clase, puedes pedirle a tu maestro por un formulario para llenar pidiendo que se te envíe a la persona apropiada.

El formulario pide tu nombre, el horario de tu clase, a quién deseas ver, y la razón de tu visita. (Si es una emergencia, DILE AL MAESTRO DE TU CLASE. Asegúrate de decir que realmente es una emergencia). Si no es una emergencia, el administrador, el consejero o enfermera enviarán por ti. **NO VAYAS A SU OFICINA HASTA QUE ENVÍEN POR TI.**

HAS PERDIDO UN ARTÍCULO

Revisa todos los salones. Tú eres responsable de tus objetos personales. Asegúrate de poner tu nombre en tus pertenencias; así podrás encontrar algo si lo pierdes. Pide un pase para ir a buscar lo perdido en el lugar de "objetos perdidos". No debes pasar tiempo en clase buscando

and found will be donated to charity if not claimed within one month.

TELEPHONE

The office telephone will be limited to use for school business only. **Students use the office phone only for emergency calls and with permission from an office staff member.**

SCHOOL MEDICATION POLICY

According to Colorado Law, prescribed medication is given at school only upon written request from the student's local attending physician.

The school nurse must receive a request from the student's doctor before she is allowed to give medicine to a student. **All medication will be kept in the nurse's office and will be administered by the nurse or other school official.**

Non-prescriptive drugs will not be given at school. Students may not have in his or her possession any drug, legal, illegal, prescription or over-the-counter. If one of the above is found in a student's possession, consequences will be assigned.

CAFETERIA

Breakfast will be served from 7:00 a.m. until 7:15 a.m. Students choosing to eat breakfast will not be allowed to leave the cafeteria until the bell rings at 7:15 a.m.

Lunch may be purchased or brought from home. Snacks are also available for purchase.

Free and Reduced Meals are available for students whose families meet federal guidelines. If your parents think you may qualify, talk to the cafeteria manager or a secretary to pick up an application. The application must be returned to the cafeteria manager for approval.

Lunch Rules

- ✓ There is no shoving, running, yelling, pushing, or cutting in line.
- ✓ After getting your food, you will sit at your table. Use good manners at lunch, which includes eating only from your lunch, using conversation voices, and being respectful.
- ✓ Remain in your seat until a lunchroom supervisor signals you that you may leave.

pertenencias que no debes traer a la escuela. Las cosas en el lugar de "objetos perdidos" que no sean recogidas serán donadas a una institución de caridad después de un mes.

TELÉFONO

El teléfono de la oficina es para negocios de la escuela únicamente. **Los estudiantes deben usar el teléfono sólo para llamadas de emergencia y con permiso del personal de la oficina.**

NORMA SOBRE MEDICACIÓN EN LA ESCUELA

De acuerdo con la ley estatal, la medicina recetada se da en la escuela únicamente con instrucción escrita de un médico local.

La enfermera no puede dar la medicina sin instrucción del médico. **Toda la medicina se mantendrá en la oficina de la enfermera y será administrará por ella o por un oficial de la escuela.**

Medicamentos que no sean recetados no se darán en la escuela. Los estudiantes no pueden tener en su posesión ninguna medicina, legal o ilegal o que pueda comprarse sin prescripción. Si alguna de las mencionadas anteriormente se encuentra en posesión del estudiante, se aplicarán las medidas pertinentes.

CAFETERIA

El **desayuno** se servirá entre las 7:00 a.m. y las 7:15 a.m. Los estudiantes que escojan desayunar no podrán irse de la cafetería hasta que suene la campana a las 7:15 a.m.

El **almuerzo** se podrá comprar o podrá traer de la casa. También se pueden comprar bocadillos.

Las comidas gratis o a precio reducido están disponibles para aquellos estudiantes cuyas familias cumplan con los requisitos federales. Si tus padres piensan que puedes calificar, habla con la supervisora de la cafetería o con la secretaria para obtener una solicitud. La solicitud debe devolverse a la supervisora de la cafetería para su aprobación.

Reglas de la cafetería

- ✓ No deben correr, gritar, empujar o meterse enfrente de otro estudiante.
- ✓ Después de que tengas tu comida, debes sentarte en la mesa. Usa buenos modales a la hora de comer, esto incluye comer sólo de tu comida, usar voz baja para conversar y ser respetuoso/a.
- ✓ Permanecer en tu asiento hasta que un supervisor de la cafetería te señale que puedes salir.

- ✓ When leaving, be sure that all trash is removed from your area. If something has been spilled, please take care of that before you leave.
- ✓ **Food and straws** may not be taken from the cafeteria.
- ✓ You need permission to go to the nurse, bathroom, office, etc. You will need a pass from the lunchroom supervisor.

PARENTS / VISITORS

We welcome you to visit our school at anytime. It is necessary to sign in and out of the office and wear the visitor pass provided.

Visitors shall not engage in:

1. Any conduct intended to obstruct, disrupt or interfere with teaching, research, service, administrative or disciplinary functions.
2. Physical abuse of or threat of harm to any person or school district owned or controlled property or at school district sponsored or supervised functions.
3. Threat of damage or damage to property of the school district regardless of the location or property of a member of the community or a visitor to the school when such property is located on school district controlled premises.
4. Forceful or unauthorized entry to or occupation of school facilities, including both building and grounds.
5. Unlawful use, possession, distribution or sale of drugs and other controlled sub-stances, alcohol and other illegal contraband on school district property.
6. Persons known to be under the influence of liquor shall not be permitted to enter the school building or grounds.)
7. Unlawful possession of a deadly weapon.

SCHEDULE CHANGES

When students are not successful in class, there may be a variety of explanations. Many times, students and parents immediately decide that a change of teachers is the best answer. Usually, that is not the problem at all. Whenever a student has a classroom problem, the parents and/or student should discuss the concern with that particular teacher and/or the team. If the problem cannot be solved, then the principal or assistant principal will be happy to have a conference with the parents, student and teacher. **We do not change students' schedules except to balance class sizes, correct an error in a schedule, or at administrative request.**

- ✓ Cuando te estés retirando asegúrate de que toda la basura esté recogida. Si algo se ha tirado, por favor recógelo antes de irte.
- ✓ No se debe sacar **comida ni popotes** de la cafetería.
- ✓ Necesitas pedir permiso (un pase) para ir a ver a la enfermera, al baño o a la oficina etc. Necesitarás un pase de la supervisora de la cafetería.

PADRES / VISITAS

Son bienvenidos en nuestra escuela a cualquier hora. Es necesario que firmen a la entrada y salida en la oficina y usen un pase de visitante.

Las personas que usen o que estén en las propiedades escolares con cualquier propósito, no participarán en:

1. Ninguna conducta que tenga como finalidad obstruir, interrumpir o interferir en la docencia, investigación, servicio, en las funciones administrativas o disciplinarias, ni en ninguna actividad patrocinada o aprobada por el Consejo de Educación.
2. El abuso físico ni la amenaza de dañar a ninguna persona o cosa perteneciente al distrito escolar o controlada por éste, o en las funciones patrocinadas o supervisadas por el distrito escolar.
3. La amenaza para dañar o en el daño a las propiedades del distrito escolar, independientemente de la ubicación o de las propiedades de algún miembro de la comunidad o de algún visitante de la escuela cuando dicha propiedad esté ubicada en las instalaciones controladas por el distrito escolar.
4. Entrar por la fuerza o sin autorización, u ocupar las instalaciones escolares, incluyendo tanto los edificios como los terrenos.
5. El uso, posesión, distribución o venta ilegal de drogas y de otras sustancias controladas, alcohol y de contrabando ilegal en las propiedades escolares.
6. A las personas que se sepa que están bajo la influencia de licor no se les permitirá que entren en los edificios ni en los terrenos de las escuelas.
7. La posesión ilegal de armas mortales

CAMBIOS DE HORARIO

Cuando los estudiantes no tienen éxito en clase, puede haber una variedad de explicaciones. En algunos casos, los padres y estudiantes deciden que si se cambia el maestro/a es la mejor respuesta. Usualmente ese no es el problema. Cuando un estudiante tiene un problema en clase, los padres y/o estudiantes deben discutir la preocupación con el maestro/a y/o el equipo. Si el problema no se resuelve, el director o el/la subdirector/a podrán tener una conferencia con los padres, maestro/a y estudiante/a. **No cambiaremos los horarios de estudiantes a menos que la administración necesite balancear el tamaño de clases, corregir un error en horario o por pedido administrativo.**

HALL TRAFFIC

Students are expected to proceed through the hallways at a normal walking pace, **keeping to the right-hand side as they walk**. Running in the halls, horseplay, and yelling is disruptive and will not be tolerated. Passing period is the time to go from one room to the next, and use the bathroom. Students may only go to their lockers before and after school, and before and after lunch.

DISCIPLINE POLICIES AND PROCEDURES

The goal of disciplining students is to modify student behavior so they can be successful in school and to keep a student from causing another student to be unsuccessful. An administrator will initiate all suspensions and/or expulsions. When students break rules, we will work with them and their parents to correct those behaviors. The teacher is in charge of the classroom and is responsible for normal classroom discipline. Teachers will usually be the first ones who may work with you or your parents regarding your behavior. Each classroom teacher will share with students their specific established classroom behavioral expectations and consequences. The teacher may contact the parent, and/or assign consequences in order to change the disruptive behavior. Students are expected to complete any consequence assigned by a teacher.

If, after having worked with a student on behavior, the classroom teacher believes additional help is needed, a student may be referred to the appropriate administrator. Some behaviors, which are severe in nature, will result in an immediate referral to administration.

The Panther Pride Code of Conduct and school wide expectations are strictly enforced at Martin Luther King, Jr. Students should learn the expectations and use the expectations when making decisions at school. Failure to follow the expectations will result in a consequence. A student may discuss their concerns about a write-up with a Dean, with a pass, **however arguing with a teacher will result in a consequence.**

SCHOOL TRANSPORTATION

All students who ride a Denver Public School Bus must show a valid School Bus Identification to the Driver. Without the Identification card the student will not be permitted to board the bus. The first card is provided free by the school. Additional or replacement cards may be purchased for \$1.00. Replacement cards may only be purchased before school or at lunch from the school treasurer. They may not be purchased at any other time. **The school is not responsible for providing transportation to students who were not permitted to board their bus.**

TRÁFICO EN EL PASILLO

Los estudiantes deben caminar por el pasillo a un paso normal, **deben permanecer al lado derecho cuando caminan**. Correr en los pasillos, jugar y gritar es motivo de desorden y no se permitirá. El tiempo entre periodos es para ir de un salón a otro y usar el baño, si es necesario. Los estudiantes sólo deben ir a los casilleros antes o después de la escuela, y antes o después del almuerzo.

PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE DISCIPLINA

La meta en disciplinar a los estudiantes es para modificar el comportamiento para que puedan tener éxito en la escuela y de tratar de que un estudiante impida que otro estudiante no tenga éxito. Todas las suspensiones o expulsiones serán iniciadas por un administrador. Cuando los estudiantes no cumplan con los reglamentos, trabajaremos con ellos/as y los padres para corregir esos comportamientos. El maestro/a está encargado de su salón y es responsable por su disciplina. Los maestros usualmente son los primeros en trabajar contigo y con tus padres en cuanto a comportamiento. Cada maestro/a compartirá las expectativas y consecuencias de comportamiento con los estudiantes. El maestro/a podría llamar a los padres y/o asignar consecuencias para corregir un comportamiento indisciplinado. Se espera que los estudiantes completen cualquier consecuencia asignada por un maestro.

Si después de trabajar con un estudiante sobre comportamiento, el maestro/a piensa que se necesita más ayuda se podría referir al estudiante a un administrador. Algunos comportamientos, que son graves por naturaleza, tendrán como resultado una referencia inmediata a la administración.

El Código de Conducta de *The Panther Pride* y las expectativas de toda la escuela son impuestos estrictamente en la escuela Martin Luther King, Jr. Los estudiantes deben aprender y usar las expectativas cuando hacen decisiones en la escuela. El no cumplir con las expectativas tendrá consecuencias. Un estudiante puede discutir sus preocupaciones acerca de un reporte de comportamiento con un Administrador, con un pase, **sin embargo argumentar con un maestro tendrá consecuencias.**

TRANSPORTE

Todos los estudiantes que viajen en autobuses de las Escuelas Públicas de Denver deben mostrar al conductor una Identificación de Autobús Escolar válida. No se permitirá al estudiante subirse al autobús sin la tarjeta de Identificación. La primera tarjeta la proporciona gratuitamente la escuela. Tarjetas adicionales o su reemplazo pueden ser compradas por \$1.00. Las tarjetas de reemplazo pueden comprarse del tesorero(a) de la escuela solamente antes de la escuela o a la hora del almuerzo. No pueden comprarse en otro tiempo. **La escuela no es responsable de proporcionar transporte a los estudiantes que no son**

TEACHER REFERRAL LADDER

When a student's behavior requires disciplinary action, the following referral ladder is implemented. Actions are followed sequentially and records are kept of the actions taken. Depending on the severity of the event, the students' intervention could elevate to a higher level!

- Level 1 Teacher conferences with students and reminds him/her of rules; student faces classroom or school consequences.
- Level 2 Teacher contacts home and informs parent. .
- Level 3 Teacher requests student conference with the dean, or assistant principal. Student will be assigned a consequence.
- Level 4 Teacher requests parent conference. Student often attends conference. Parents may be requested to shadow the student for a day.
- Level 5 The dean, or assistant principal conferences with student again, and suspension with parent conferences or expulsion may result.

UNACCEPTABLE BEHAVIORS

Some of these behaviors may result in possible police charges. If the school feels that any student behavior may constitute a crime, the school will immediately contact the police. The school does not interfere with a police investigation and will therefore contact the parents or guardians of the students involved when the appropriate measures have been taken.

SPECIFIC BEHAVIOR PROHIBITIONS

The following actions are expressly forbidden, will subject the student to disciplinary action:

1. Behavior on or off school property, which is detrimental to the welfare or safety of other students or school personnel;
2. Behavior, which interferes with a school's ability to provide educational opportunities to other students or violates the school code of conduct.;
3. Causing a disruption on school property, in school vehicles, or at school events. This includes individuals who by their actions contributed to the cause of a disruption directly or indirectly.

permitidos subirse a su autobús.

SISTEMA DE DISCIPLINA DEL MAESTRO

Cuando el comportamiento de un estudiante requiere acción disciplinaria, se pondrá en práctica el siguiente sistema de disciplina. Las acciones se siguen en secuencia y se mantendrán registros o documentación de las acciones tomadas. ¡Dependiendo de la severidad del suceso, la intervención del estudiante podría elevarse un nivel más alto!

- Nivel 1 El maestro tiene conferencias con los estudiantes y les recuerda de las reglas; el estudiante podría recibir consecuencias en clase o en la escuela.
- Nivel 2 El maestro/a habla a la casa e informa a los padres.
- Nivel 3 El maestro/a pide una conferencia con el estudiante, consejero, asesor o subdirector. Se le asignarán consecuencias al estudiante.
- Nivel 4 El maestro/a pide una conferencia con los padres. El estudiante con frecuencia asiste a dicha conferencia. Se les podría pedir a los padres que asistan por un día a la escuela con su hijo/a para observar su comportamiento.
- Nivel 5 El asesor estudiantil, el consejero y el subdirector nuevamente tienen conferencias con el estudiante y con los padres, y podría tener como consecuencia la suspensión o expulsión.

COMPORTAMIENTOS PROHIBIDOS

Algunos de estos comportamientos podrían resultar en posibles cargos policiales. Si la escuela piensa que cualquier comportamiento del estudiante puede constituir un crimen, la escuela inmediatamente se pondrá en contacto con la policía. La escuela no interfiere con una investigación policial y por lo tanto se pondrá en contacto con los padres o tutores de los estudiantes involucrados cuando se hayan tomado las medidas apropiadas.

PROHIBICIONES DE CONDUCTAS ESPECÍFICAS

- A. Lo siguiente queda expresamente prohibido y su violación hará que el estudiante quede sujeto a medidas disciplinarias:
1. La conducta que sea nociva para el bienestar o la seguridad de otros estudiantes o del personal escolar;
 2. La conducta que interfiera con la habilidad de la escuela para proporcionar oportunidades educativas a otros estudiantes o que viole el código de conducta de la escuela;
 3. Causar un desorden en las propiedades escolares, en los vehículos escolares o en los eventos escolares. Esto incluye a individuos quienes por sus acciones contribuyeron

4. Carrying, bringing, using, or possessing a dangerous weapon, including, but not limited to:
 - a. A firearm, whether loaded or unloaded.
 - b. An object that looks like a firearm;
 - c. Any pellet or "BB" gun or other device, whether operational or not, designed to propel projectiles by spring action or compressed air;
 - d. A fixed-blade knife with a blade longer than three inches, a spring-loaded knife, or a pocketknife with a blade longer than three and one-half inches;
 - e. Any other object, device, instrument, material, or substance, whether animate or inanimate, used or intended to be used to inflict death or serious bodily injury; or
 - f. Slingshots, Nunchaku, brass knuckles, or artificial knuckles of any substance whatsoever;
5. Gang-related activities and such gang-related characteristics as colors, hand signs, graffiti, apparel, jewelry, notebooks, trademarks, and any other attributes denoting gang affiliation as determined and prohibited by school administrators from time to time;
6. Sale, distribution, possession, use, or being under the influence of alcohol, a drug, or controlled substances.
7. Fighting;
8. Assault;
9. Robbery;
10. Theft, larceny, or breaking and entering;
11. Use or possession of tobacco on any school grounds, in any district vehicle or at any school activity or event;
12. Making a knowingly false accusation of child abuse against a school employee;
13. Harassment;
14. Bullying
15. Willful destruction or defacing of the property of others;
16. Use of obscenities or vulgarities verbally, written or in gesture.
17. Use of slurs, including but not limited to those based on disability, ethnicity, gender, race, religion, or sexual orientation or gender identity;
18. Personal appearance or lack of hygiene that is disruptive;
19. Violation of school district or school dress codes or wearing apparel deemed disruptive;
20. Willful disobedience or open defiance of authority;
21. Assault upon, disorderly conduct or any criminal conduct directed toward the person or property of any school employee or adult volunteer;
22. Conduct on or off school premises which would constitute a crime of violence if committed by an adult, regardless of

- a la causa de un desorden ya sea directa o indirectamente.
4. Portar, traer, usar o poseer un arma peligrosa, incluyendo, pero sin estar limitado a:
 - a. Un arma de fuego, cargada o descargada
 - b. Cualquier objeto que tenga la apariencia de un arma de fuego;
 - c. Cualquier pistola u otro artefacto de proyectiles, o "BB", que funcione o no, diseñado para lanzar proyectiles por la acción de un resorte o de aire comprimido;
 - d. Una navaja con una hoja fija de más de tres pulgadas de largo, una navaja cargada de resorte, o una navaja de bolsillo con una hoja de más de tres y media pulgadas de largo;
 - e. Cualquier otro objeto, dispositivo, instrumento, material o sustancia, animada o inanimada, que se use o que se intente usar para causar la muerte o una lesión corporal grave; o
 - f. Las hondas (resorteras), Nunchaku, las nudilleras de metal ('chacos'), o nudilleras artificiales, o de cualquier sustancia;
5. Las actividades relacionadas con pandillas (gangs) y el uso de características relacionadas con dichas pandillas, como los colores, señales con la mano, graffiti, vestimenta, joyería, cuadernos, marcas registradas, y los demás atributos que exhiban la afiliación a alguna pandilla (gang), en la forma que lo determinen y lo prohíban los administradores escolares ocasionalmente;
6. La venta, distribución, posesión, uso de alcohol, de drogas o de sustancias controladas;
7. Las peleas;
8. El asalto;
9. El robo;
10. El hurto, la apropiación ilícita de bienes o el daño en propiedad ajena con violencia;
11. El uso o posesión de productos del tabaco en alguno de los terrenos escolares, en cualquier vehículo del distrito o en alguna actividad o evento escolar;
12. Hacer una acusación falsa, con conocimiento de causa, de abuso infantil, en contra de empleados escolares;
13. El acoso;
14. Intimidación;
15. Destruir, dañar o ensuciar intencionadamente las pertenencias de otros;
16. El uso de obscenidades o vulgaridades verbalmente, por escrito o por medio de gestos;
17. El uso de insultos, incluyendo, sin estar limitados a ello, los que se hicieran debido a algún impedimento, al grupo étnico, al sexo, a la raza, la religión o a la orientación sexual;
18. La apariencia personal o la falta de higiene que cause desorden;
19. La violación a los códigos de vestir del distrito o de la escuela, o usar una vestimenta que se juzgue que causa desorden;
20. La desobediencia intencional o el desafío abierto a la autoridad competente;
21. La violencia física, la conducta desordenada o cualquier

whether other students or school personnel are involved.

23. Direct or implied threats against persons or property.

INTERVENTIONS

The following are possible interventions that may be used to correct poor student behavior:

Parent conference and Behavior Contracts: Teachers will be required to make contact with a student's parent when poor behavior results in classroom disruptions. In the event that this contact does not remedy the problem the parent will be required to come to the school for a conference with the appropriate school designee. At this conference a behavior plan or contract will be developed.

In School Intervention: Students may be assigned to In School Intervention (ISI). If a student is assigned to ISI the student must follow all rules of ISI and follow all directions. If a student fails to do this the student will be suspended from school. A parent conference will be required to return to school and the student MUST repeat ISI satisfactorily when they return from School Suspension.

After School Intervention: After school busses are provided for students in ASI. During ASI a student is expected to remain quiet and complete work assigned to them. Failure to do so will result in additional ASI days to be assigned, or an out of school suspension. A parent/guardian notification will be sent home with the student the day of the event, notifying the parent/guardian of the students' ASI assignment. Students must return the signed copy to school to prevent additional ASI assignments. Students will be assigned ASI for the following reasons:

1. Violation of the school's tardy policy
2. The student is identified in a random hall sweep after the tardy bell
3. Knowingly makes a false allegation of child abuse toward a school employee.

conducta criminal dirigida a la persona o a las posesiones de algún empleado escolar o voluntario adulto;

22. El comportamiento, dentro o fuera de las instalaciones escolares, que constituiría un delito de violencia si fuera cometido por algún adulto, independientemente de que se encuentre involucrado otro estudiante o miembro del personal escolar;

23. Las amenazas directas o implícitas en contra de las personas o de la propiedad.

INTERVENCIONES

Las siguientes son posibles intervenciones que se pueden usar para corregir el mal comportamiento del estudiante:

Conferencia con los padres y Contratos de Comportamiento: Se requerirá que los maestros se pongan en contacto con los padres del estudiante cuando la mala conducta tenga como consecuencias interrupciones en el salón de clases. En el caso de que este contacto no remedie el problema, se solicitará a los padres que vengan a la escuela para una conferencia con la persona asignada apropiada. En esta conferencia se desarrollará un contrato o plan de comportamiento.

Intervención en la escuela: Los estudiantes pueden ser asignados a una Intervención en la Escuela (ISI). Si un estudiante es asignado a una Intervención en la Escuela (ISI), el estudiante debe seguir todas las reglas de ISI y también seguir todas las instrucciones. Si un estudiante no cumple con esto, el estudiante será Suspendido de la escuela. Se requerirá una conferencia con los padres para que el estudiante regrese a la escuela y DEBERÁ repetir la ISI satisfactoriamente cuando regrese de la Suspensión de la Escuela

Intervención Después de la Escuela: Se proveerá transporte en autobuses para los estudiantes en ASI. Durante la Intervención Después de la Escuela (ASI) se espera que el estudiante permanezca tranquilo y termine el trabajo que se le ha asignado. El no cumplir con esto tendrá como consecuencia días adicionales de ASI, o una suspensión fuera de la escuela. Se enviará a casa una notificación a los padres / tutores con el estudiante el día del suceso, notificándoles de la asignación del estudiante a ASI. Los estudiantes deben devolver la copia firmada a la escuela para prevenir asignaciones adicionales a ASI. Los estudiantes serán asignados a ASI por las siguientes razones:

1. Violación de la norma sobre atrasos a la escuela
2. El estudiante es identificado en una vigilancia en el pasillo después de la segunda campana.
3. Terminar las asignaciones que le faltan, las incompletas o insuficientes según determinado por el maestro.

Out of School Suspension: If a student is suspended from school, they may not be on Denver Public School Property or participate in any DPS event during the suspension, regardless of where the event is held. If a student is suspended a day before a holiday or before a weekend the suspension will run until the beginning of the next school day. A minimum three (3) day suspension shall be mandatory for any student who:

1. Intentionally, willfully, or recklessly causes damage to the property or injury to the person of any school employee;
2. Engages in an assault upon, disorderly conduct toward, harassment of, or criminal conduct toward a school employee; or
3. Knowingly makes a false allegation of child abuse toward a school employee

SUSPENSION OR EXPULSION

Students may be suspended or expelled for prohibited behavior which:

1. Is detrimental to the welfare or safety of pupils or school personnel including intentional or reckless behavior that creates a threat of physical harm to any other persons.
2. Interferes with the school's ability to provide educational opportunities to other students
3. Demonstrates willful disobedience or open and persistent defiance of authority
4. Would constitute a crime of violence
5. Is willful and results in destruction or defacing of school property
6. Is prohibited gang related activity
7. Is on school property and is determined by a principal to be a serious violation of the conduct code warranting suspension or expulsion

Expulsion shall be mandatory for:

1. Bringing, carrying, using or possessing a dangerous weapon, as defined above, unless the weapon is brought to school accidentally and the student gives the weapon to an adult school employee as soon as the student discovers the weapon.
2. Commission of an act which, if committed by an adult, would be robbery
3. Commission of an act which, if committed by an adult would be first or second degree assault.
4. The sale of a drug or controlled
5. Declaration as a habitually disruptive student

Expulsiones fuera de la escuela: Si un estudiante es suspendido de la escuela, no puede estar en la propiedad de las Escuelas Públicas de Denver o participar en ningún evento de DPS durante la suspensión, sin considerar dónde se realice el evento. Si un estudiante es suspendido un día antes de un feriado o antes de un fin de semana, la suspensión tendrá lugar hasta el comienzo del próximo día escolar. Un mínimo de tres (3) días de suspensión será obligatorio para cualquier estudiante que:

1. Intencionalmente, en forma predeterminada o imprudentemente cause daño a la propiedad o cause daño a algún empleado de la escuela;
2. Se involucre en una asalto, en una conducta desordenada, acoso o conducta criminal hacia un empleado de la escuela; o
3. Concientemente hace una acusación falsa de abuso infantil hacia un empleado de la escuela.

SUSPENSIÓN O EXPULSIÓN

Los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por comportamientos prohibidos tales como:

1. Es perjudicial al bienestar o seguridad de los estudiantes o personal de la escuela incluyendo comportamiento intencional o imprudente que cree una amenaza de daño físico a otras personas.
2. Interfiere con la aptitud de la escuela para proporcionar oportunidades educativas a otros estudiantes.
3. Demuestra desobediencia intencionada continua o el desafío abierto y persistente a la autoridad competente.
4. Constituye un delito de violencia
5. Sea intencional y produzca destrucción o deterioro a la propiedad escolar;
6. Es una actividad prohibida relacionada con pandillas (gang), o
7. Se efectúe en las propiedades de la escuela y sea determinada por el director de la escuela como violación grave del código de conducta que merezca suspensión o expulsión

La expulsión será obligatoria por:

1. Traer, portar, usar o poseer un arma peligrosa, como se define arriba, a menos de que el arma se traiga a la escuela en forma accidental y el estudiante entregue el arma a algún empleado escolar adulto tan pronto como el estudiante descubra el arma;
2. La perpetración de algún acto que si fuera cometido por un adulto, constituiría un robo
3. La perpetración de algún acto que si fuera cometido por un adulto, constituiría un asalto de primer o de segundo grado
4. La venta de alguna droga o sustancia controlada
5. La declaración de ser un estudiante habitualmente indisciplinado.

SEARCHES

The nature of a school setting requires that school district property and student property brought onto school premises is subject to search as necessary to enforce school rules and ensure the safety of students, staff, and members of the public. Searches by school officials on the school premises may be conducted as follows:

1. All school district property, including any room, closet, locker, desk, computer equipment, book, and electronically recorded information, is subject to search at any time. Students are expected to understand that the contents of any such property are subject to examination by school officials without notice, for any reason deemed sufficient by those officials.
2. Backpacks, briefcases, lunchboxes or other similar containers brought onto school property shall be subject to search at any time.
3. Purses, wallets, and clothing shall be subject to search upon reasonable suspicion of a school official that such a search may reveal evidence regarding the commission of a crime or a violation of this student conduct and discipline code.

INSPECCIONES

La naturaleza de un escenario escolar requiere que las propiedades del distrito escolar y las pertenencias que los estudiantes traen a las instalaciones escolares estén sujetas a inspecciones necesarias para reforzar las reglas escolares y garantizar la seguridad de los estudiantes, del personal y de los miembros del público. Funcionarios escolares pueden efectuar inspecciones en las instalaciones escolares como sigue:

1. Todas las propiedades del distrito escolar, incluyendo los salones, closets o armarios, gavetas, escritorios, equipo de computación, libros e información registrada electrónicamente, están sujetas a inspección por funcionarios escolares, sin aviso, por cualquier razón que esos funcionarios estimen suficiente.
2. Las mochilas, portafolios, cajas para almuerzo (loncheras) u otros recipientes similares que se traigan a la propiedad escolar, estarán sujetas a inspección en cualquier momento.
3. Las bolsas, carteras y ropa estarán sujetas a inspección cuando algún funcionario escolar tenga alguna sospecha razonable de que dicha inspección pudiera revelar evidencia relacionada con la perpetración de algún delito o de alguna violación a este código de conducta y disciplina de los estudiantes.